

## **KEBIJAKAN ANTI-KECURANGAN, KORUPSI & WHISTLEBLOWING**

Di **Vision Mission Cleaning**, kami berkomitmen untuk menjaga standar tertinggi dalam hal integritas, profesionalisme, dan transparansi. Kecurangan, korupsi, dan perilaku tidak etis merusak kepercayaan serta nilai-nilai etika yang menjadi dasar bisnis kami.

Kami memahami pentingnya menciptakan lingkungan kerja di mana karyawan dan pemangku kepentingan merasa aman untuk melaporkan setiap kekhawatiran terkait pelanggaran, serta memastikan bahwa laporan tersebut ditanggapi dengan serius dan ditindaklanjuti dengan cepat.

Kebijakan ini menguraikan pedoman kami dalam mencegah kecurangan dan korupsi serta memberikan panduan tentang cara menggunakan saluran **whistleblowing** secara efektif.

---

### **1. Definisi Kecurangan Dan Korupsi**

**Kecurangan** melibatkan setiap tindakan penipuan yang dilakukan dengan sengaja untuk keuntungan finansial atau pribadi. Contohnya termasuk, namun tidak terbatas pada:

- a) **Memalsukan dokumen resmi perusahaan** (misalnya, dengan sengaja mengubah dokumen dan catatan atau memalsukan tanda tangan).
- b) **Penyalahgunaan dana atau aset** (misalnya, mencuri perlengkapan kebersihan, peralatan, atau uang).
- c) **Penyajian informasi palsu terkait pekerjaan yang telah diselesaikan** (misalnya, mengklaim dan menerima pembayaran untuk layanan yang tidak diberikan).
- d) **Pelanggaran yang dilakukan oleh karyawan atau pihak eksternal** (misalnya, mengajukan klaim penggantian atau manfaat secara curang).

**Korupsi** melibatkan penyalahgunaan kekuasaan atau pengaruh untuk keuntungan pribadi. Ini dapat mencakup:

- a) **Suap** (misalnya, menawarkan, menerima, atau meminta hadiah atau uang sebagai imbalan atas perlakuan khusus).
- b) **Komisi ilegal (kickbacks)** (misalnya, menawarkan atau menerima pembayaran untuk merujuk bisnis atau mempermudah layanan).
- c) **Konflik kepentingan** (misalnya, menggunakan sumber daya perusahaan untuk keuntungan pribadi atau terlibat dalam aktivitas bisnis yang bertentangan dengan tujuan perusahaan).

### **Pelanggaran Lainnya:**

- a) **Pelecehan atau diskriminasi terkait kecurangan atau korupsi** (misalnya, menargetkan karyawan yang melaporkan pelanggaran).
- b) **Menutupi pelanggaran** dengan memalsukan dokumen, menyembunyikan informasi penting, dan berbohong tentang fakta.

## **2. Kebijakan Whistleblowing**

### **Hak Anda untuk Melapor**

Kami mendorong semua karyawan dan pemangku kepentingan untuk melaporkan setiap kejadian kecurangan, korupsi, atau pelanggaran yang mereka saksikan atau curigai. Ini dapat mencakup:

- a) Penyalahgunaan atau penggunaan tidak semestinya atas aset perusahaan.
- b) Segala bentuk suap atau komisi ilegal (kickbacks).
- c) Pemalsuan catatan atau faktur.
- d) Penyalahgunaan wewenang untuk keuntungan pribadi.

Seorang pelapor yang mengajukan pengungkapan hanya melalui saluran **Whistleblowing** Vision Mission Cleaning akan diberikan perlindungan atas kerahasiaan identitasnya dan dilindungi dari tindakan merugikan atau berdampak negatif akibat melaporkan perilaku tidak semestinya yang telah atau akan terjadi di Vision Mission Cleaning, sejauh yang dapat dilakukan secara wajar, asalkan pengungkapan dilakukan dengan etika baik.

Namun, perlindungan terhadap pelapor dapat dicabut dalam keadaan berikut, antara lain:

- a) Pelapor terlibat dalam perilaku tidak semestinya.
- b) Pelapor dengan sengaja memberikan pernyataan palsu.
- c) Pengungkapan dilakukan dengan niat jahat.
- d) Pengungkapan bersifat sepele atau mengganggu.
- e) Pengungkapan dilakukan semata-mata atau sebagian besar dengan tujuan menghindari pemecatan atau tindakan disiplin lainnya.

## Melanjutkan Laporan

Tiga Saluran Whistleblowing yang Disediakan oleh Vision Mission Cleaning:

- a) Kirim pesan teks atau catatan suara melalui **WhatsApp** ke **Hotline Whistleblowing** di **010 550 1098**.
- b) **Kirim email** ke [Whistle.vmc@gmail.com](mailto:Whistle.vmc@gmail.com)
- c) **Kirim emel ke Bahagian Sumber Manusia** : [iskandar@visionmissioncleaning.com](mailto:iskandar@visionmissioncleaning.com)

Saat membuat laporan, harap berikan selengkap mungkin untuk membantu penyelidikan. Sertakan:

- a) Deskripsi kejadian atau aktivitas.
- b) Nama individu yang terlibat (jika diketahui).
- c) Tanggal dan waktu kejadian.
- d) Dokumen pendukung atau bukti (jika ada).

## Proses Investigasi

Setelah laporan diterima, langkah-langkah berikut akan dilakukan:

- a) Konfirmasi Penerimaan: Laporan Anda akan dikonfirmasi dalam waktu dua (2) hari kerja.
- b) Tinjauan Awal: Masalah akan ditinjau untuk menentukan integritas dan tingkat keparahan dugaan pelanggaran.
- c) Penyelidikan: Penyelidikan menyeluruh akan dilakukan, yang mungkin mencakup wawancara dengan pihak terkait serta pemeriksaan dokumen dan bukti.
- d) Penyelesaian: Jika kecurangan atau korupsi terbukti, tindakan disiplin yang sesuai akan diambil, termasuk pemutusan hubungan kerja atau tindakan hukum.
- e) Umpan Balik: Anda akan diinformasikan mengenai hasil penyelidikan sejauh yang diizinkan oleh hukum dan kebijakan perusahaan.

## Konsekuensi dari Kecurangan dan Korupsi

Terlibat dalam praktik kecurangan atau korupsi akan mengakibatkan konsekuensi serius, termasuk:

- a) Pemutusan Hubungan Kerja: Pemberhentian langsung dari pekerjaan atau pemutusan kontrak.
- b) Tindakan Hukum: Penuntutan pidana atau perdata jika diperlukan, termasuk denda, hukuman penjara, atau keduanya.

- c) Kerusakan Reputasi: Keterlibatan dalam aktivitas kecurangan atau korupsi akan merusak reputasi perusahaan secara signifikan, yang dapat menyebabkan kehilangan bisnis dan kepercayaan.

Perusahaan menerapkan kebijakan non toleransi terhadap tindakan kecurangan dan korupsi.

### **Pengambilan Keputusan Secara Etis**

Jika Anda ragu apakah suatu tindakan dapat dianggap sebagai kecurangan atau korupsi, penting untuk menanyakan pada diri sendiri pertanyaan berikut:

- a) Apakah tindakan ini melanggar kode etik atau nilai-nilai penting perusahaan?
- b) Apakah tindakan ini dapat merusak reputasi atau integritas perusahaan?
- c) Apakah saya akan merasa nyaman jika tindakan ini diketahui publik?
- d) Apakah tindakan ini memberikan keuntungan kepada seseorang dengan merugikan pihak lain?

### **Informasi Kontak Penting**

Untuk informasi lebih lanjut atau klarifikasi mengenai kebijakan ini, atau untuk membuat laporan, silakan hubungi:

- a) **Departemen HR**
- b) **Email Whistleblowing:** [visionmissioncleaning@gmail.com](mailto:visionmissioncleaning@gmail.com)
- c) **Hotline Whistleblowing:** 010 550 1098 (via WhatsApp - Voice Note atau teks)

Semua pengungkapan harus dilaporkan melalui saluran yang **aman dan rahasia** sesuai dengan prosedur yang ditetapkan dalam kebijakan ini.